

105年度會計業務宣導暨經費動支作業講習

經費報支

主計室會計組 姚鈺禪

大綱

- *法規修正事項
- *支出憑證報支注意事項
- *支出憑證常見錯誤態樣
- *105年度決算業務宣導

法規修正事項(一)

手機票證方式搭乘高鐵

- 以手機票證方式搭乘高鐵者，請於搭乘日出站時臨櫃取得或透由網路下載購票證明，倘當事人自行於網路下載購票證明，請於該證明簽名後作為報支憑證。(行政院主計總處104年5月6日主會財字第1041500063B號書函)

手機票證方式搭乘高鐵

臨櫃取得

購(退)票/搭乘證明單 Purchase / Refund / Travel Proof					
開立日期: Issue Date		103 年 12 月 3 日		買受人: Purchaser	
<input checked="" type="checkbox"/> 購票證明 Purchase Proof <input type="checkbox"/> 退票證明 Refund Proof <input type="checkbox"/> 搭乘證明 Travel Proof					
票種 Ticket Type	<input checked="" type="checkbox"/> 普通票 Regular Ticket <input type="checkbox"/> 團體票 Group Ticket <input type="checkbox"/> 回数票 Multiride Ticket (_____ 天/day _____ 次/trip) <input type="checkbox"/> 定期票 Periodic Ticket (_____ 天/day) <input type="checkbox"/> 悠遊(聯名)卡 EasyCard <input type="checkbox"/> 其他 Others				
票/卡號 Ticket No.	2906103345124-125				
乘車日/效期 Dep./Valid Date	103.12.3				<input type="checkbox"/> 依首次使用日起算效期 Ticket is validated on first travel date.
起程站 Dep. Station	進站時間: Entry Time _____ * 旨供搭乘證明填寫 <input checked="" type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 板橋 <input type="checkbox"/> 桃園 <input type="checkbox"/> 新竹 <input type="checkbox"/> 台中 <input type="checkbox"/> 嘉義 <input type="checkbox"/> 台南 <input type="checkbox"/> 左營 Taipei Banqiao Taoyuan Hsinchu Taichung Chiayi Tainan Zuoying				
到達站 Arr. Station	出站時間: Exit Time _____ * 旨供搭乘證明填寫 <input type="checkbox"/> 台北 <input type="checkbox"/> 板橋 <input type="checkbox"/> 桃園 <input type="checkbox"/> 新竹 <input checked="" type="checkbox"/> 台中 <input type="checkbox"/> 嘉義 <input type="checkbox"/> 台南 <input type="checkbox"/> 左營 Taipei Banqiao Taoyuan Hsinchu Taichung Chiayi Tainan Zuoying				
金額 Sum	票款 Ticket Fare	<input type="checkbox"/> 製卡費 Card Price <input type="checkbox"/> 押金 Deposit	退票扣除款項 Deduction 應扣票款 Deducted Fare 退票手續費 Service Charge		合計 Total
	1530				1530
備註 Remarks	手機購票				
注意事項 Note 1. 購票證明係作為旅客支付票款之證明，不得作為乘車憑證。 Purchase proof cannot be used as a boarding pass. 2. 已開立購票證明之車票如須變更/退票，應併同本證明單辦理。車票一經退票後，原購票證明即視同無效。 The proof should be returned at ticket modification or refund. 3. 一張車票或一次乘車紀錄限開立一張證明。旅客如重複申請並未依規定使用，由申請人負一切法律責任。 Only one proof is issued for one ticket/ one trip. Applicant is solely responsible for the use of the proof. 4. 持回数票開立搭乘證明者，「票款」欄位之金額為「回数票單次票價」。 For travel proof of Multi-ride tickets, the "fare" is one trip fare by average. 5. 持定期票開立搭乘證明者，「票款」欄位之金額為「定期票單日票價」。 For travel proof of Periodic tickets, the "fare" is one day fare by average. 6. 本證明單未經本公司加蓋戳章或經塗改後，視為無效。 The proof will be invalid once the content is altered or without the stamp of THSRC.					
車站 Station					經辦人 Handling Agent

手機票證方式搭乘高鐵

網路下載購票證明

台灣高鐵電子車票購票證明



列印日期：2016-09-07

統一編號：*****

營利事業名稱：*****

卡號/票號：2900902467877

付款日期：

乘車日期：2016-09-02 12:39:00

票證類別：手機電子票證

起程站：高鐵台中車站

到達站：高鐵台北車站

銷售額：

營業稅額：

票價：700

控管編號：290090246787716093



法規修正事項(二)

報支廉價航空機票費(行政院主計總處
104年7月13日主預教字第1040010646號
書函)

- 廉價航空機票報支項目，可比照一般航空機票內含之必要項目辦理(如限額之行李托運費、餐飲費、非屬特殊需求之選位費及手續費等)，惟其報支總金額仍應低於一般航空機票款
- 至其餘可選擇項目(如選位費、毛毯、眼罩等)，考量非屬搭乘飛機之必需，不得報支

法規修正事項(三)

專題演講之相關費用：

- 邀請之講座、專題演講及兼職人員，得參照國內出差旅費報支要點規定，覈實支給交通費及住宿費，惟不得另行支給雜費(行政院主計總處104年11月9日主預字第1040102334號函)
- 專題演講人員之書面演講資料應一併納入支給內容(即專題演講費)考量，不得再另以稿費名義支給(行政院主計總處104年10月13日主預字第1040102155號)

法規修正事項(四)

配合行政院修正「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」(104年7月15日生效)

- 明訂出席專家學者交通費及住宿費:邀請之學者專家如係由遠地前往(30公里以外),邀請機關學校得衡酌實際情況,參照「國內出差旅費報支要點」規定,覈實支給交通費、住宿費(不支給雜費)
- 係按物價指數酌予調增稿費各項基準,支給基準請參閱「中央政府各機關學校稿費支給基準數額表」

中央政府各機關學校稿費支給基準數額表

項目		基準		說明
譯稿及潤稿		1. 譯稿因已有公開市場機制，不另訂基準。 2. 潤稿之支給，僅限於極為專業之譯稿，至其是否屬極為專業之譯稿及其支給基準，由各機關學校本於權責自行衡酌辦理。		
整冊書籍濃縮	外文譯中文	810 元至 1,220 元/每千字，以中文計		
	中文譯外文	1,020 元至 1,630 元/每千字，以外文計		
撰稿	一般稿件：中文		680 元至 1,020 元/每千字	一般稿件或特別稿件由各機關學校本於權責自行認定。
	特別稿件	中文	810 元至 1,420 元/每千字	
		外文	1,020 元至 1,630 元/每千字	
編稿	文字稿	中文	300 元至 410 元/每千字	
		外文	410 元至 680 元/每千字	
	圖片稿		135 元至 200 元/每張	
圖片使用	一般稿件		270 元至 1,080 元/每張	一般稿件或專業稿件由各機關學校本於權責自行認定。
	專業稿件		1,360 元至 4,060 元/每張	
圖片版權		2,700 元至 8,110 元		
設計完稿	海報		5,405 元至 20,280 元/每張	
	宣傳摺頁		1,080 元至 3,240 元/每頁 或 4,060 元至 13,510 元/每件	
校對		撰稿費之 5%至 10%		
審查	中文		200 元/每千字或 810 元/每件	
	外文		250 元/每千字或 1,220 元/每件	
	圖片、海報、宣傳摺頁等		由各機關學校本於權責自行衡酌辦理，不訂定基準	

法規修正事項(五)

政府支出憑證處理要點

- 行政院修正「支出憑證處理要點」，並修正名稱為「政府支出憑證處理要點」，並自105年3月3日生效。
- 支出憑證係透過網路下載列印者，應由經手人簽名，即透過網路列印之支出憑證，均應由機關經手人簽名負責。
- 統一發票如採電子發票開立者，依電子發票實施作業要點規定由營業人提供或機關自行下載列印之電子發票證明聯，均得作為支出憑證

支出憑證報支注意事項

統一發票

- 統一發票應記明下列事項:營業人之名稱、地址及其營利事業統一編號、品名及數量、單價及總價、開立統一發票日期、買受機關名稱或統一編號
- 前項各項如記載不明，應通知補正，不能補正者，應由經手人詳細註明，並簽章證明之。如品名僅列代號者，應由經手人加註品名並簽名證明

支出憑證報支注意事項

統一發票

- * 買受人、日期、品名、數量、單價、金額及大寫金額等統一發票書寫錯誤者，退還廠商更正或重新開立發票(大寫金額書寫錯誤者，請廠商重新開立)
- * 二聯式統一發票:應檢送收執聯
- * 三聯式及電子計算機統一發票:應檢送收執聯，如有扣抵聯應一併附上，扣抵聯不得單獨報支

支出憑證報支注意事項

統一發票

- * 紙本式電子發票:向廠商洽取紙本電子發票(感熱紙)報支經費時，請於發票或申請動支經費文件等註記發票字軌，俾利模糊時查考之用。(倘發生模糊，可至財政部電子發票整合服務平台查詢)

支出憑證報支注意事項

CJ 31959134 統一發票 (二聯式)

中華民國 105 年 5 月 六 月 份
中華民國 105 年 6 月 16 日

買受人: 國立彰化師範大學

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
威剛 HD710 2TB 行動硬碟	2	3400-	6800-	
EPSON T664100 黑色墨水匣	4	230-	920-	0506011
EPSON T664400 黃色墨水匣	2	230-	460-	營業人蓋用統一發票專用章
EPSON T664300 紅色墨水匣	2	230-	460-	
EPSON T664200 藍色墨水匣	2	230-	460-	
總計			9100-	

總計新臺幣 ~~一 億 一 千 一 百 零 九 千 一 百 零 六 元~~ 九 千 一 百 零 六 元

課稅別 應稅 零稅率 免稅

晉陽科技股份有限公司
統一發票專用章
統一編號
97376045
TEL: 04-23106895
負責人: 黃榮斌
台中市
西區東興路二段126之3號

第二聯 收執聯



請於發票上註記發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用

買賣雙方統一編號號碼

需清楚標示貨品名稱、數量及單價

收銀機統一發票 (三聯式 收執聯)
 中華民國105年7-8月份 CW 11979796

立今農五金百貨商行
 NO:38755978
 彰化市自強路207號
 TEL:04-7361736

日期: 2016-07-28 14:18#
 買受人:
 簽帳卡號碼: 58815502 1:796 機000001

塑膠用品	120	稅
小計	\$120	
銷售額:	114	
營業稅: 5.000%	6	
銷售總額: 1項	120	
應收金額:	\$120	
現金	120	

若發票欲作廢,請於開票5日前退回

小型四方形塑膠盤
 2個 60 x 2 = 120元
 (放置燒杯用)

銷售額:
 營業稅:
 總計:

若統一發票僅列示
 貨品代號，應由經
 手人加註貨品名稱，
 並簽名證明

支出憑證報支注意事項

收據

- 商店收據應記明下列事項(1)收據名稱(2)買受人之抬頭(3)開立收據之日期(4)摘要(品名)(5)數量(6)單價(7)總價(8)合計之中文大寫數(9)店章(10)商店地址(店章內未載明者)(11)營利事業統一編號(店章內未載明者)

支出憑證報支注意事項

※請經辦人於黏貼後上加蓋印章(經辦人職章) ※金額請勿超過十萬元

免用統一發票收據 商號 _____

國立彰化師範大學 台照 地址 _____

中華民國 105 年 6 月 15 日 免用統一發票編號 _____

品名	數量	單價	總價
便當	59	80	400

互助合作 增產報國 501

銀貨兩訖

素食會
統一編號
97849620
TEL: 04-7251704
彰化市實踐路171號

香蘭

合計新臺幣 一萬一千五百一拾元角分整

支出憑證報支注意事項

國外支出憑證

- 國外或大陸地區、香港、澳門出具之支出憑證如有不能完全符合支出憑證處理要點之有關規定者，得依其慣例提出相關憑證，並由申請人或經手人加註說明，並簽名(第20點)。
- 支出憑證列有其他貨幣數額者，應註明折合率，並檢附兌換水單或其他匯率證明。(第18點)
- 發票、收據之品名欄或其它相關憑證若以原文書寫者，請擇要譯註中文並簽章(第19點)

支出憑證報支注意事項

不同經費來源共同分攤之支付款項，其單據不能分割者，應加具支出科目分攤表。

國立彰化師範大學

支出科目分攤表

105年8月24日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：105年度8月份			總金額：壹萬伍仟元整		
科 目			金 額	說 明	備 註
編 號	計畫名稱	用途別 科目名稱			
A105008888	105年度 行政管理費	各項費用	3,000		原始憑證○ ○張，黏附 於支出憑證 簿第○冊第 ○○號。
T10553011000	人事室	文康活動費	12,000		
合 計			15,000		

承辦單
位人員

承辦單位
主管人員

會計單
位人員

主辦會計人員
或其授權代簽人

機關長官或
其授權代簽人

支出憑證報支注意事項

單據遺失

- 發票如有遺失，請向廠商索取存根聯影本，加註「與正本相符」字樣，加蓋廠商統一發票專用章並加註無法取具正本原因。

收據正本郵寄未收到

財團聯合信用卡處理中心
電子計算機統一發票
中華民國105年02月22日

發票號碼: AW35621494
買受人: 國立彰化師範大學
統一編號: 58815502
地址:

檢查號碼: 1

補發

財團聯合信用卡處理中心
統一發票專用章
統一編號
01508949
TEL: 27138686
負責人: 劉燈城
台北市復興北路363號4樓

第一聯
存根聯

品名	數量	單價	金額	備註
105年01月服務費一	1		333	服務費一扣帳日 105年02月26日
以下空白//				
銷售額合計			333	
營業稅			17	
總計			350	

總計新台幣 零 千 零 百 零 拾 零 萬 零 仟 參 佰 伍 拾 零 元
(中文大寫) 零 (萬零 (萬零 (萬零 萬零 仟 參 佰 伍 拾 零 元

與正本無異

財團聯合信用卡處理中心
統一發票專用章
統一編號
01508949
TEL: 27138686
負責人: 劉燈城
台北市復興北路363號4樓

* 應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「V」。
* 本發票依台北市稅捐稽徵處91年2月22日北市稽松山甲字第09160S15600號函核准使用。

支出憑證報支注意事項

無法取得單據

支付項應取得收據、統一發票或相關書據，惟因特殊情形不能取得者，經手人應開具「支出證明單」，並依式填妥單價、數量、金額及書明不能取得原因，經經手人簽章後，據以請款。

國立彰化師範大學					
支出證明單					
105年8月23日				單位：新臺幣元	
受領人					
姓名或稱名	蔡瑪莎	國民身分證或營利事業統一編號	N123456789	地址	彰化市進德路1號
貨物名稱廠牌規格或支出事由	草蝦		單數量	1	斤
單價	150	實金付額	150		
不能取得單據原因	向傳統市場攤販購買，未開立收據				
經手人	蔣傑西		(特別費支用人)		

支出憑證常見錯誤態樣

常見錯誤	正確作法
以影本發票報支	應以發票正本核銷，如遺失正本，請向廠商索取 存根聯 影本，註明「與正本相符」字樣，加蓋廠商統一發票章，並請加註原因及簽名。
用三聯式統一發票之扣抵聯報支	學校並非營利單位，營業稅無需扣抵，所以索取 二聯式 即可，若廠商只有 三聯式 的發票，報支時需將 第二聯(扣抵聯) 及 第三聯(收執聯) 一併黏貼結報。(至少應檢附收執聯)

支出憑證常見錯誤態樣

常見錯誤	正確作法
缺少買受人，或買受人多加了單位名稱	發票及收據買受人應為「 國立彰化師範大學 」，勿加上系、所、單位等名稱
學校統一編號錯誤	學校統編為「 58815502 」
發票日期為以前年度	發票應於開立年度完成報支，遇有特殊情形需報支以前年度單據，應專簽奉核後辦理

支出憑證常見錯誤態樣

常見錯誤	正確作法
發票未填寫單價、數量 品名僅書寫「文具一批」、 「耗材一批」	記載不明，應予補正，並由經手人簽章 應檢附明細資料(如出貨單、估價單)
發票內容、數量乘算單價之計 算錯誤或小寫金額錯誤	請廠商更正並加蓋統一發票專用章或廠 商負責人章
漏列稅款金額	核銷金額應為 含稅 金額
報支金額少於發票或收據金額	請於發票加註「 實支 」字樣，並由經手 人簽章

支出憑證常見錯誤態樣

常見錯誤	正確作法
收據蓋「統一發票專用章」	廠商為統一發票使用戶，應開立發票，不得開立普通收據
外國貨幣未註明折合率，未附兌換水單或其他匯率證明	外國貨幣請註明折合率並附兌換水單或其他匯率證明
外文單據未擇要譯註中文	外國單據應由經手人擇要譯註中文

支出憑證常見錯誤態樣

常見錯誤	正確作法
紙本電子發票(感熱紙)未於發票或申請動支經費文件註記發票字軌號碼	各單位取據紙本電子發票(感熱紙)報支經費時，應於發票或申請動支經費文件等註記發票字軌號碼，發票毋需再另行影印
出貨單、估價單、劃撥收據、結匯水單非為正式收據	報支時應檢附原始憑證(發票或收據)
應先請購後核銷案件，請購日期在發票日之後	先請購後核銷案件，發票日期應於請購核准日後

支出憑證常見錯誤態樣

常見錯誤

憑證粘貼時常會重疊粘貼遮住金額、日期或抬頭等，使憑證無法完整呈現

正確作法

憑證應整齊粘貼於粘存單，同時應避免重疊粘貼遮住金額、日期或抬頭等。

免用統一發票收據

台照

中華民國105年9月7日

號
址
免發
用統
發票編
號

影 印 成
免用發票專用章
統一編號
13720571
負責人:曾鼎勳
TEL:04-7279579
彰化市復興里進德路6號1F

品名	數量	單價	金額
原木	200	30	6000
印	600	0.5	300
			8300



銀貨兩訖



合計新臺幣 貳萬捌千三百拾一元一角一分整

互助合作 增產報國 501

免用統一發票收據

國立彰化師範大學台照

中華民國105年9月7日

號
址
免發
用統
發票編
號

影 印 成
免用發票專用章
統一編號
13720571
負責人:曾鼎勳
TEL:04-7279579
彰化市復興里進德路6號1F

品名	數量	單價	金額
原木	200	30	6000
印	600	0.5	300
			8300



銀貨兩訖



合計新臺幣 貳萬捌千三百拾一元一角一分整

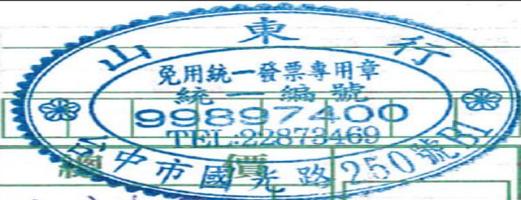
互助合作 增產報國 501

免用統一發票收據

國立新竹師範大學

中華民國 年 月 日

商號 地址 統一編號



品名	數量	單價	金額
便當	67	80	5360

素李 複

合計新台幣 萬 5 千 3 百 6 拾 0 元整



免用統一發票收據

國立新竹師範大學

中華民國 105年 9月 22日

商號 地址 統一編號



品名	數量	單價	金額
便當	67	80	5360

素李 複

合計新台幣 萬 伍 千 參 百 陸 拾 零 元整



免用統一發票收據

中華民國 104 年 1 月 5 日

統一編號

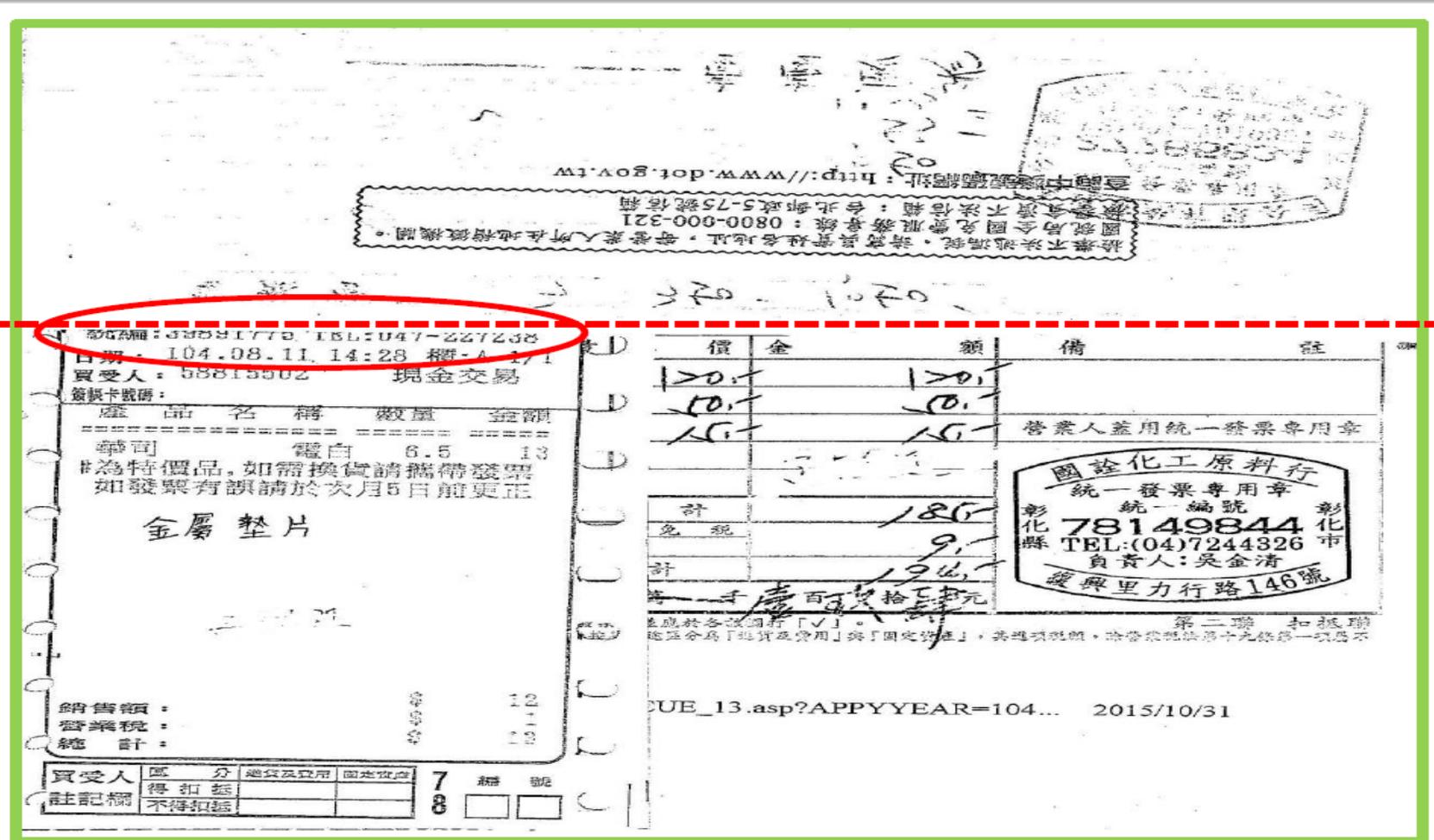
買受人：國立彰化師範大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
翔天合	10	280	2800	收據專用章
			500	
			6300	
合計新臺幣 六萬陸千叁百一拾元整				銀貨兩訖



收據蓋「統一發票專用章」，應請廠商開立統一發票。

憑證錯誤粘貼方式



105決算業務宣導

配合事項(學校經費)

- ★資本支出請購請於**105年10月31日前**提出。
- ★經常性採購請於**105年12月15日前**完成請購程序，
105年12月20日前完成報支。
- ★員工待遇、加班班費、差旅費等，至遲於**106年1月3日中午12時前**報支完竣。
- ★年終憑證多，請注意公文流程及時效性，必要時請親送辦理並續為追蹤至結案。
- ★已發生權責需辦理保留，依規定辦理。