

國立彰化師範大學

103年度會計業務宣導暨經費動支作業講習會實施計畫

一、主旨：為使本校教職員生對各項經費動支、網路請購系統操作、單據核銷、計畫結報與相關法令規章有更深入之瞭解，以提升行政效率。

二、參加人員：1.本校教職員工（含校務基金進用人員）。
2.專案計畫專、兼任助理、臨時工等人員。

三、辦理時間、地點及講習內容：（各講習班別時程表詳附件1）

日期	講習內容	地點
10月15日（三） 9：30～12：20	會計業務宣導暨 經費動支作業講習	進德校區 圖書館 B1演講廳
10月15日（三） 13：30～15：00	經費動支作業 網路請購系統操作講習	進德教學大樓 T502教室
10月16日（四） 9：30～12：20	會計業務宣導暨 經費動支作業講習	寶山校區 教學2館34103教室

四、報名時間及方式：即日起至103年10月13日（星期一）止，請各單位轉知所屬師生、同仁逕上本校「線上報名管理系統」報名。

五、其他

1. 參加人員請自備茶水，本講習提供午餐便當。
2. 編制內人員參與，可登錄終身學習認證時數。
3. 會後進行滿意度調查，以供下次辦理改進之參考。（附件2）